

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

**ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

**ДВАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.10.2018 г. № 141/20

п. Пелым

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Думы городского округа Пелым «Об учреждении печатного средства массовой информации городского округа Пелым и определении учредителей» от 18.09.2009 г. № 85** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Пелым, Дума городского округа Пелым

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы городского округа Пелым «Об учреждении печатного средства массовой информации городского округа Пелым и определении учредителей» от 18.09.2009 г. № 85, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Утвердить Положение о редакции информационной газеты городского округа Пелым (прилагается).»;

2) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Заключить учредительный договор между соучредителями и редакцией информационной газеты городского округа Пелым «Пелымский вестник.».

2. Настоящее решение опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на **постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, культурной и информационной политике и связям с общественностью (Радецкий В.А.).**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа Пелым  Ш.Т. Алиев | Заместитель председателя Думы городского округа Пелым  К.А. Смолик |

Приложение

к решению Думы

городского округа Пелым

от 25.10.2018 г. № 141/20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о редакции информационной газеты городского округа Пелым**

**«Пелымский вестник»**

1.Общие положения

1.1. Редакция информационной газеты городского округа Пелым «Пелымский вестник» (далее – Редакция) создана в целях организации и всестороннего сопровождения процесса по изданию средства массовой информации информационной газеты городского округа Пелым «Пелымский вестник» (далее – Газета).

1.2. Газета является официальным периодическим печатным изданием органов местного самоуправления городского округа Пелым.

1.3. Газета издается в целях обеспечения права граждан на информацию путем оперативной публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения городского округа Пелым, обеспечения правовой информированности организаций, населения городского округа Пелым о деятельности органов местного самоуправления городского округа Пелым.

1.4. В Газете публикуются муниципальные правовые акты, иная официальная информация и официальные сообщения органов местного самоуправления городского округа Пелым, должностных лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Думы городского округа Пелым и иная всесторонняя информация о событиях, происходящих на территории городского округа Пелым.

1.5. В Газете не публикуются материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

1.6. Соучредителями Газеты являются глава городского округа Пелым и Дума городского округа Пелым.

1.7. Издателем Газеты является Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Пелым».

1.8. Главный редактор Газеты назначается на должность главой городского округа Пелым по согласованию с Думой городского округа Пелым.

1.9. Редакция не является юридическим лицом и самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Пелым».

1.10. Организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Газеты осуществляется за счет средств бюджета городского округа Пелым.

1.11. Местонахождение (адрес) Редакции: 624582, пгт. Пелым, ул. Строителей, 15.

2. Цели, задачи и функции Редакции

2.1. Целью Редакции является издание Газеты на профессиональном уровне.

2.2. Задачами Редакции являются:

2.2.1. доведение до сведения населения городского округа Пелым муниципальных правовых актов, иной официальной информации и официальных сообщений органов местного самоуправления городского округа Пелым, а также освещение событий, происходящих на территории городского округа Пелым, путем их опубликования в Газете;

2.2.2. своевременное осуществление всех этапов издания Газеты.

2.3. Основными функциями Редакции являются:

2.3.1. сбор муниципальных правовых актов, иной официальной информации и официальных сообщений органов местного самоуправления городского округа Пелым, а также первичной информации о событиях, происходящих в городском округе Пелым;

2.3.2. организация репортажей, встреч, интервью, фотосъемок;

2.3.3. систематизация материалов, подготовка к публикации;

2.3.4. осуществление верстки и корректуры Газеты;

2.3.5. осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска Газеты, а также возможных приложений, специальных выпусков;

2.3.6. распространение Газеты.

3. Права и обязанности Соучредителей и Издателя

3.1. Соучредители имеют право:

3.1.1. утверждать Положение о редакции;

3.1.2. утверждать внесение изменений и дополнение в Положение о Редакции;

3.1.3. прекращать или приостанавливать деятельность Газеты или Редакции;

3.1.4. помещать бесплатно в указанный ими срок сообщения и материалы от своего имени;

3.1.5. осуществлять контроль за соблюдением за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации (далее – РФ), настоящего Положения и иных документов;

3.1.6. запрашивать и получать информацию о деятельности Редакции по всем направлениям;

3.2. Издатель имеет право:

3.2.1. заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции;

3.2.2. совершать от своего имени или от имени Редакции иные действия, связанные с обеспечение деятельности по подготовке и выпуску Газеты.

3.3. Соучредители и Издатель обязаны:

3.2.1. соблюдать нормы законодательства РФ;

3.2.2. предоставить Редакции соответствующие помещения, имущество, оборудование и обеспечить нормальные условия труда сотрудникам Редакции;

3.2.3. оказывать Редакции содействие в организации работы по созданию Газеты.

4. Права, обязанности и ответственность Редакции

4.1. Редакция вправе:

4.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в настоящем Положении, а также в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.1.2. получать материалы и сведения, необходимые для работы Газеты;

4.1.3. осуществлять в установленном порядке переписку и взаимодействие с органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами городского округа Пелым, а также с иными организациями и ведомствами;

4.1.4. самостоятельно подписывать номер Газеты на выпуск в свет;

4.1.5. вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения по вопросам своей деятельности;

4.2.6. запрашивать и получать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений,их должностных лиц;

4.2.7. отказать в опубликовании опровержения и иных материалов по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о СМИ.

4.2. Редакция обязана:

4.2.1. при осуществлении своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящее Положение;

4.2.2. предоставлять своевременно точную и полную информацию о принятых муниципальных правовых актах и иных информационных сообщениях органов местного самоуправления городского округа Пелым, а также о событиях, происходящих на территории городского округа Пелым;

4.2.3. обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

4.2.4. осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;

4.2.5. обеспечить соблюдение утвержденных графиков выпуска номеров Газеты;

4.2.6. вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел;

4.2.7. соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность;

4.2.8. помещать бесплатно и в указанный срок:

-сообщения или материалы от имени Соучредителей;

-вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через СМИ;

4.2.9. сохранять в тайне источник информации и не называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

4.2.10. поместить опровержение или ответ (комментарий, реплику) в соответствии с нормами, предусмотренными законодательством РФ о СМИ, в случае распространения по каким-либо причинам в СМИ сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство либо ущемляющих права и законные интересы гражданина или организации.

4.2.11. направлять обязательный бесплатный экземпляр Соучредителям, а также направлять обязательные бесплатные и платные экземпляры и в другие учреждения и организации в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Редакции, определенными настоящим Положением, несет главный редактор Газеты.

5. Выходные данные Газеты

5.1. Формат Газеты А4 (210х297) в цветном исполнении.

5.2. Газета содержит следующие выходные данные:

5.2.1. наименование (название) Газеты;

5.2.2. Соучредители Газеты;

5.2.3. фамилия, инициалы главного редактора;

5.2.4. порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет с указанием общего порядкового номера с начала выпуска Газеты;

5.2.5. тираж;

5.2.6. цена;

5.2.7. адрес редакции, издателя, типографии;

5.2.8. знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA2867337CA8C30BC1FED51A747B263CFC4C23717C7A6C8821FDBB8DE22B07kCc8G) от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

5.3. Периодичность выхода Газеты в свет – не реже двух раз в месяц. По решению Издателя допускается издание специальных (внеочередных) выпусков Газеты.

5.4. Объем каждого номера определяется главным редактором Газеты в зависимости от объема имеющейся к моменты выхода Газеты в свет информации и необходимой срочности ее опубликования.

5.5. Тираж каждого номера определяется главным редактором Газеты.

6. Порядок формирования и издания Газеты

6.1. Материалы, предназначенные для опубликования в газете, направляются в Редакцию в электронном виде не позднее, чем за 5 дней до даты выхода в свет очередного номера Газеты.

6.2. Предоставление в Редакцию официальных материалов органов местного самоуправления для опубликования осуществляют ответственное лицо, уполномоченное на то решением соответствующего органа местного самоуправления.

Нормативные правовые акты Думы городского округа Пелым, подписанные главой городского округа Пелым и председателем Думы городского округа Пелым, направляются для опубликования в Газете сразу после подписания.

Авторские материалы направляются в Редакцию в частном порядке.

6.3. Официальные материалы, направленные в Редакцию органами местного самоуправления, обязательны для опубликования в очередном номере Газеты.

Решение о необходимости и срочности опубликования иных материалов принимает главный редактор Газеты.

6.4. Главный редактор Газеты не позднее, чем за 5 дней до выхода в свет очередного номера Газеты, формирует макет номера Газеты и направляет его на редактирование специалисту, после чего возвращается главному редактору Газеты для изготовления тиража.

6.5. Для изготовления тиража используется специальное оборудование.

6.6. Для выполнения отдельных работ, связанных с подготовкой и обработкой информации и материалов, размещаемых в Газете, для ее издания и распространения, Соучредители Газеты вправе привлекать к выполнению работ граждан, предпринимателей и лиц на основе временных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов за счет предусмотренных на эти цели средств бюджета городского округа Пелым.

6.7. Электронная версия Газеты хранится у главного редактора Газеты.

7. Распространение Газеты

7.1. Распространение Газеты осуществляется Редакцией в органы местного самоуправления, учреждения библиотечной системы, торговые сети, иные общественные места, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней с момента выхода в свет очередного номера Газеты.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Газеты

8.1. Выпуск Газеты может быть прекращен или приостановлен только по решению Соучредителей либо судом в порядке гражданского судопроизводства.

8.2. Соучредители вправе прекратить или приостановить выпуск Газеты в случае если:

8.2.1. Редакция нарушила требования законодательства о СМИ, норм журналистской этики или настоящего Положения повторно, после получения предупреждения Соучредителей;

8.2.2. производство и выпуск Газеты признан Соучредителями нецелесообразным по иным основаниям.

8.3. Принятие Соучредителями решения о прекращении выпуска Газеты влечёт недействительность настоящего Положения. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.