ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

ТРЕТИЙ СОЗЫВ

ТРИДЦАТЬ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

 РЕШЕНИЕ

от 10.11.2006 г № 302

п. Пелым

Об утверждении новой редакции

Регламента Думы городского округа Пелым

*(изм. от 29.04.2008 года № 31/3, от 25.07.2008 года № 96/6, 29.11.2011г. №69/40, от 23.09.2014г. № 35/21, от 28.09.2015 г. № 46/32, от 25.04.2019 г. №15/26, от 27.06.2019 г. №31/28).*

Заслушав и обсудив информацию председателя мандатной комиссии Думы городского округа Пелым Гоголина Ф.И. о новой редакции Регламента Думы городского округа Пелым,

Дума городского округа Пелым

РЕШИЛА:

1. Утвердить новую редакцию Регламента Думы городского округа Пелым (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Пелымского поселкового Совета муниципального образования поселок Пелым от 16.10.1997 года № 39 «О принятии постоянного Регламента работы поселкового Совета»;

2.2. решение поселкового Совета муниципального образования «поселок Пелым» «О внесении изменений и дополнений в решение от 16.10.1997 года № 39 «О принятии постоянного Регламента Пелымского поселкового Совета».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Думы городского округа Пелым (Гоголин Ф.И.).

Председатель Думы В.М. Югай

городского округа Пелым

Приложение

к решению

 Думы городского округа Пелым

от 10.11. 2006 г. № 302

 Об утверждении новой редакции

Регламента Думы городского округа Пелым

РЕГЛАМЕНТ

 ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

*(изм. от 29.0.2008 года № 31/3, от 25.07.2008 года № 96/6, 29.11.2011г. №69/40, от 23.09.2014г. № 35/21, от 28.09.2015 г. № 46/32,*

*от 25.04.2019 г. №15/26, от 27.06.2019 г. №31/28).*

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основы организации деятельности Думы городского округа**

 **Пелым**

1. Дума (далее по тексту - Дума) является представительным органом городского округа Пелым.

2. Дума не входит в систему органов государственной власти.

3. Дума осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Свердловской области, Уставом городского округа Пелым, настоящим Регламентом.

4. Дума осуществляет свою деятельность на основе личного участия в ее работе каждого депутата Думы (далее по тексту - депутат). Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

5. В случае нарушения настоящего Регламента каждый депутат имеет право сделать замечание и потребовать от председательствующего и депутатов соблюдения настоящего Регламента.

6. Дума обладает правами юридического лица.

**Статья 2. Формы заседаний Думы**

Заседания Думы проводятся открыто. Дума может проводить закрытые заседания по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

**Статья 3. Формы работы Думы**

Основной организационной формой работы Думы являются ее заседания, на которых принимаются все акты Думы, решаются вопросы, отнесенные к ее ведению.

Для предварительной подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Думы и организации работы депутатов между заседаниями Дума создает постоянные и временные комиссии и рабочие группы.

 Абзац исключен решением Думы от 29.11.2011г. №69/40

**Глава 2. ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ**

**Статья 4. Созыв заседания Думы и кворум**

 1. Очередные заседания Думы созываются Председателем Думы, как правило, не реже одного раза в три месяца. Заседание Думы может быть перенесено решением Думы.

Внеочередные заседания Думы могут проводиться по письменному предложению Председателя Думы, одной из постоянных комиссий Думы или депутатов в количестве не менее 1/3 от числа избранных в Думу, а также по письменному предложению Главы городского округа Пелым. Внеочередное заседание Думы созывается не позднее чем через 7 рабочих дней после вручения Председателю Думы письменного заявления о проведении внеочередного заседания Думы с обязательным указанием предлагаемой повестки заседания Думы.

2. Заседание Думы городского округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Кворум определяется на начало заседания Думы. Если заседание Думы переносится на другой день, кворум определяется заново. О невозможности прибыть на заседание Думы депутат сообщает Председателю Думы до открытия заседания Думы. При необходимости покинуть заседание Думы депутат обязан известить об этом председательствующего.

3. Если на заседание Думы прибыло менее 50 процентов от числа депутатов, избранных в Думу, то решением Председателя Думы заседание переносится на другое время, но не более чем на 7 дней.

4. Информацию о времени и месте проведения заседания Думы, вопросах, вносимых на рассмотрение, по решению Председателя Думы аппарат Думы сообщает депутатам и доводит до сведения населения городского округа Пелым не менее чем за 5 дней до открытия заседания Думы через средства массовой информации.

 Аппарат Думы представляет депутатам материалы предстоящего заседания Думы не позднее, чем за 5 дней до заседания Думы (*с изм.от 29.0.2008 года № 31/3)*

**Статья 5. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Думы»:**

1. На заседаниях Думы, заседаниях постоянных и временных комиссий

Думы вправе присутствовать и принимать участие в работе заседаний:

- глава городского округа Пелым, его заместители, специалисты

администрации городского округа;

- прокурор города Ивделя, начальник межрайонной инспекции

Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области или уполномоченные ими лица;

- работники аппарата Думы;

- приглашённые лица.

 При рассмотрении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Думы по инициативе главы городского округа Пелым, присутствие главы городского округа Пелым или его заместителя (представителя) по направлению рассматриваемого вопроса обязательно.

 Глава городского округа Пелым либо его представитель имеет право выступать на заседании Думы в порядке, предусмотренном статьями 10 и 11 настоящего Регламента.

На открытых заседаниях Думы городского округа вправе также присутствовать юридические и физические лиц, их представители, интересы которых затрагиваются принимаемыми Думой на данном заседании решениями, могут присутствовать на заседания Думы по предварительно поданной заявке. Заявка о присутствии на заседании Думы представителей юридических и физических лиц подается председателю Думы не позднее, чем за три дня до заседания Думы. Председатель Думы (председательствующий на предстоящем заседании Думы) вправе мотивированно отказать тому или иному лицу в просьбе присутствовать на заседании Думы, или ограничить число представителей.

Заседания Думы могут транслироваться по телевидению и радио в порядке, определяемом настоящим регламентом.

Представители средств массовой информации (СМИ) один раз в год обязаны подавать заявку на освещение работы Думы (аккредитация СМИ). В случае нарушения СМИ действующего законодательства, настоящего Регламента, необъективного освещения деятельности Думы, они по решению Думы могут быть лишены аккредитации, и не допускаться на заседания Думы. *( изм. от 27.06.2019 г.№31/28)*

1. Председательствующий перед открытием заседания Думы, сообщает о

присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Думы.

 Для всех лиц, приглашённых на заседание Думы, отводятся

специальные места в зале заседания.

 Присутствующие на заседании Думы лица не имеют право вмешиваться в работу Думы, нарушать установленный настоящим Регламентом порядок заседаний Думы. Приглашенным на заседание Думы лицам может быть предоставлено председательствующим слово для выступления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Лицо, не являющиеся депутатом Думы, в случае грубого нарушения порядка заседания может быть после удаленно из зала заседания по распоряжению председательствующего ( в ред.решения Думы от 23.09.2014г. № 35/21)

**Статья 6. Регистрация депутатов на заседании Думы**

Регистрация депутатов начинается не позднее, чем за 20 минут до открытия заседания Думы.

Регистрацию депутатов осуществляет сотрудник аппарата Думы.

**Статья 7. Первое заседание очередного созыва Думы**

1. Первое заседание вновь избранной Думы созывается Председателем Думы предыдущего созыва не позднее двух недель после избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Для предварительного обсуждения повестки первого заседания Думы Председатель Думы предыдущего созыва созывает совещание вновь избранных депутатов. В повестку первого заседания Думы обязательно включается вопрос избрания Председателя Думы.

2. Открывает первое заседание Думы и ведет его до избрания Председателя Думы старейший по возрасту депутат.

**Статья 8. Председательствующий на заседании Думы**

После избрания Председателя Думы первое и последующие заседания Думы ведет Председатель Думы или его заместитель. В случае их отсутствия заседание Думы проводит временно председательствующий, избранный депутатами из своего состава. *(изм. от 25.07.2008 года № 96/6)*

Председательствующий на заседании Думы:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания Думы;

2) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Думы;

3) ведет заседания Думы, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания Думы;

4) контролирует наличие кворума заседания Думы;

5) предоставляет слово для докладов и выступлений;

6) ставит на голосование проекты решений Думы, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании Думы вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;

7) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов, поступившие к нему;

8) обеспечивает порядок в зале заседания Думы;

9) при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

10) в случае необходимости объявляет перерыв в заседании Думы;

11) организует работу аппарата Думы на заседании Думы;

12) подписывает протоколы заседаний Думы.

Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов сверх того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

**Статья 9. Порядок работы аппарата Думы на заседаниях Думы**

1. Сотрудник аппарата Думы:

1) регистрирует депутатов, прибывших на заседание Думы, предоставляет председательствующему на заседании информацию об итогах регистрации и причинах отсутствия депутатов;

2) ведет аудиозапись, ведет и оформляет протокол заседания Думы;

3) предоставляет председательствующему на заседании информацию о приглашенных и присутствующих лицах, не являющихся депутатами Думы;

4) фиксирует результаты открытого и поименного голосования;

5) по поручению председательствующего на заседании организует тиражирование и распространение материалов, необходимых депутатам на заседании Думы;

6) по поручению председательствующего на заседании Думы организует работу с поступившими в ходе заседания Думы письменными предложениями, запросами, вопросами, справками, обращениями, заявлениями, иной информацией депутатов и лиц, не являющихся депутатами Думы;

7) выполняет иные поручения председательствующего на заседании Думы.

**Статья 10. Порядок работы заседания Думы**

1. Время для докладов на заседании Думы предоставляется, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов - 5 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений - до 5 минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседаний Думы, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок - до 1 минуты.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для доклада или выступления.

2. Слово по процедурным вопросам заседания Думы, мотивам голосования, для справок, вопросов и ответов на них предоставляется вне очереди. Слово по порядку ведения заседания Думы предоставляется для выражения претензий председательствующему, а также для уточнения формулировок, поставленных на голосование.

3. Рабочий распорядок дня заседания Думы (длительность заседания, время и количество перерывов) утверждается Думой по предложению председательствующего в начале заседания Думы.

**Статья 11. Порядок предоставления слова в прениях**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику. Вопросы к докладчику задаются с места или подаются в письменном виде. По необходимости Дума большинством голосов от присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходу к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании Думы предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия Думы председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Депутат может выступить в прениях не более двух раз. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только решением Думы.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

Прекращение прений производится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления ивыясняет,кто из записавшихся настаивает на предоставлении слова. Если депутат в связи с прекращением прений не получил возможности выступить, он может представить текст своего выступления сотруднику аппарата Думы для его включения в протокол заседания Думы.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление длительностью до 5 минут.

**Статья 12. Этика выступлений и дисциплина на заседании Думы**

1. Выступающий на заседании Думы не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

После повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова по данному вопросу.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превышает отведенное ему настоящим Регламентом время, председательствующий вправе после одного предупреждения лишить его слова.

2. Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания Думы по распоряжению председательствующего.

**Статья 13. Процедура голосования на заседании Думы**

1. На заседании Думы решения Думы по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом городского округа Пелым и настоящим Регламентом, а также по решению Думы проводится тайное голосование.

На заседании Думы по решению Думы может проводиться поименное голосование по отдельным вопросам.

2. Количество голосов, необходимое для принятия того или иного решения, устанавливается Уставом городского округа Пелым и настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос.

**Статья 14. Порядок открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет секретариат.

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, их формулировки и последовательность их внесения, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято то или иное решение.

2. При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: "за" предложение либо "против" него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое по настоящему Регламенту количество депутатов.

3. В случае если на голосование выносится более двух предложений по одному вопросу, каждый депутат имеет право подать свой голос "за" либо "против" каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рейтинговое голосование). Два предложения, набравшие наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимое для принятия решения по настоящему Регламенту количество голосов, то по предложению председательствующего формируется согласительная комиссия для выработки проекта нового решения.

4. После окончания голосования председательствующий на заседании Думы объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол заседания Думы.

5. При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению Думы проводится повторное голосование.

**Статья 15. Порядок тайного голосования**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетенях для голосования по проектам решений или при единственной кандидатуре на выборную должность должны стоять слова "за" и "против".

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем комиссии.

Для проведения голосования счетная комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании Думы, один бюллетень по выборам или принятию решения.

Заполнение бюллетеней производится путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого депутат голосует, а в бюллетене по проекту решения - варианта решения. В случае если голосование осуществляется по единственной кандидатуре или одному проекту решения, заполнение бюллетеней производится путем зачеркивания слова "за" либо "против" возле вариантов предлагаемого решения или кандидатуры (вычеркивается ненужный вариант). Вычеркивание и слова "за", и слова "против", а также фамилий всех кандидатов или вариантов решений считается воздерживанием от подачи голоса.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

3. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных "за" или "против" предложения.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностного лица - бюллетени, в которых остались фамилии двух или более кандидатов на одну должность.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии и зачитываются на заседании Думы.

Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается Думой.

**Статья 16. Порядок поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании Думы и включаются в протокол заседания Думы.

**Статья 17. Формирование проекта повестки и утверждение повестки**

 **заседания Думы**

1. Предложения в повестку заседания Думы вносят Председатель Думы, депутаты, постоянные комиссии, депутатские группы и рабочие группы, Глава городского округа Пелым.

Органы территориального общественного самоуправления, граждане, их объединения, представители предприятий, учреждений и организаций городского округа Пелым вносят свои предложения в повестку заседания через постоянные комиссии в порядке, установленном положениями о постоянных комиссиях.

2. Предложения направляются Председателю Думы в письменном виде через аппарат Думы не позднее, чем **за** две недели до начала заседания Думы. Предложение должно содержать обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса, а при необходимости - проект решения Думы и иные сопутствующие материалы (положения, расчеты, статистические сведения и другое).

Председатель Думы организует регистрацию поступающих предложений и в течение суток направляет их в постоянную комиссию, к компетенции которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Комиссия не позднее, чем в семидневный срок, представляет Председателю Думы свое заключение комиссии о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний Думы и предложения по проекту решения Думы.

3. По указанию Председателя Думы сотрудники аппарата Думы направляют депутатам и Главе городского округа Пелым все предложения в повестку заседания Думы и сопутствующие материалы, включая заключения комиссий не позднее, чем за 5 дней до начала заседания Думы.

4. Повестка заседания Думы утверждается Думой на заседании Думы по представлению председательствующего. Предложения оглашаются в порядке их поступления.

5. Дума обязана рассмотреть на заседании Думы все вопросы утвержденной повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание Думы или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания Думы по времени их рассмотрения.

**Статья 18. Протокол заседания Думы**

1. На заседании Думы ведутся протокол и аудиозапись. В протоколе заседания Думы указываются:

1) порядковый номер, дата и место проведения заседания Думы;

2) фамилии, инициалы и должности председательствующего на заседании Думы, руководителя секретариата, членов секретариата;

3) количество депутатов, избранных в Думу, списки присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;

4) списки приглашенных и присутствующих на заседании Думы лиц, не являющихся депутатами Думы;

5) повестка заседания Думы, должности, фамилии, имена, отчества докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Думы;

6) фамилии, инициалы выступавших в ходе заседания Думы, тексты или изложение выступлений;

7) формулировки предложений для голосования, результаты голосований;

8) результаты рассмотрения вопросов;

9) иные данные.

2. К протоколу прилагаются копии проектов принятых правовых актов.

3. Протокол заседания Думы оформляется в одном экземпляре в течение 10 рабочих дней после окончания заседания Думы, подписывается председательствующим на заседании Думы и сотрудником аппарата Думы, в функциональные обязанности которого входит оформление протокола.

4. На заседании Думы ведется постоянная и непрерывная аудиозапись всех выступлений и обсуждений. По решению Думы, может осуществляться, так же, и видеозапись. Аудио- и видеоматериалы заседания Думы хранятся постоянно наравне с решениями Думы.

Прослушивание или просмотр материалов производиться с разрешения председателя Думы или по решению Думы. *( изм. от 27.06.2019 г.№31/28)*

5. По окончании созыва протоколы заседаний Думы в установленном порядке сдаются на постоянное архивное хранение.

**Статья 19. Решения Думы**

1. Дума в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Пелым, принимает:

1) решения - по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Думы действующим законодательством и Уставом городского округа Пелым;

2) решения (распоряжения) - по вопросам формирования рабочих органов Думы, кадровым вопросам Думы (выборы Председателя Думы и его заместителя, утверждение председателей постоянных комиссий, освобождение их от должности), принятия и изменения настоящего Регламента и иным вопросам внутренней организации деятельности Думы.

2. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания Думы и при необходимости оформляются выписками из протокола, которые подписываются Председателем Думы.

К процедурным вопросам относятся:

1) утверждение и изменение повестки заседания Думы;

2) установление рабочего распорядка заседания Думы;

3) избрание секретариата заседания Думы;

4) прекращение вопросов, прений;

5) продление времени для выступлений;

6) изменение очередности выступлений;

7) предоставление депутату права на дополнительное выступление в прениях;

8) назначение председательствующего на заседании Думы в случае отсутствия Председателя Думы и его заместителя;

9) проведение тайного и поименного голосования;

 10) избрание счетной комиссии для проведения тайного голосования;

11) перенос нерассмотренных вопросов на следующее заседание Думы или исключение этих вопросов из повестки заседания Думы;

12) проведение повторного голосования при выявлении ошибок в процедуре голосования;

13) установление времени для выступления и ответов на вопросы кандидатам на должность Председателя Думы или заместителя Председателя Думы;

14) определение длительности перерыва в работе заседания Думы для подготовки к выступлению кандидатов на должность Председателя Думы или заместителя Председателя Думы;

15) иные вопросы организации работы заседания Думы.

**Статья 20. Рассмотрение проектов решений Думы**

1. Процедура рассмотрения проектов решений Думы включает в себя следующие этапы:

1) принятие проекта решения за основу;

2) обсуждение поправок к проекту решения;

3) принятие проекта решения в целом.

2. Принятие проекта решения за основу предполагает признание необходимости принятия решения, согласие с основными концептуальными положениями проекта решения и намерение дорабатывать проект решения путем внесения в него поправок на очередном заседании Думы.

В случае если проект решения не принят за основу, вопрос считается рассмотренным.

3. Поправки к проекту решения рассматриваются на очередном заседании Думы. Поправки, как правило, должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте решения наименованиям глав, разделов, статей, пунктов и их содержанию.

4. Принятие проекта правового акта в целом означает, что принимается правовой акт с поправками, принятыми на заседании Думы.

5. До подписания решения при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы, либо решения в целом.

**Статья 21. Особенности порядка рассмотрения и утверждения**

 **бюджета городского округа Пелым и отчета о его**

 **исполнении**

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета городского округа Пелым, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и Положением «О бюджетном процессе в городском округе Пелым», утвержденным Думой.

**Статья 22. Нормы голосования**

1. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав городского округа Пелым принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

2. Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа Пелым, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом городского округа Пелым.

3. Решения Думы по вопросам деятельности Думы принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом городского округа Пелым, решениями Думы, настоящим Регламентом.

4. Решения Думы по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

5. При внесении поправок к проекту решения Думы поправка считается принятой, если за нее проголосовало число депутатов, необходимое для принятия решения в целом.

6. Решения Думы городского округа Пелым об избрании главы городского округа Пелым, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом городского округа Пелым. *( изм. от 28.09.2015 г. № 46/32).*

7. В случае равенства голосов по вопросам указанных в пунктах 1-6 статьи 22 настоящего Регламента, голос председателя Думы (председательствующего на заседании Думы) является решающим. В связи с этим, при голосовании председатель Думы (председательствующий на заседании Думы) обязан голосовать последним. *(изм. от 27.06.2019 г. №31/28)*

 **Глава 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ДУМЫ**

**Статья 23. Председатель Думы**

1. Председатель Думы организует работу Думы, координирует деятельность органов Думы, руководит работой аппарата Думы.

Председатель Думы:

1) организует работу Думы городского округа, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы, даёт поручения по вопросам их ведения;

2) визирует нормативные правовые акты, направляемые на подпись Главе городского округа;

3) издает правовые акты по вопросам организации деятельности Думы городского округа;

4) представляет Думу городского округа в отношениях с населением городского округа Пелым, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

5) обеспечивает взаимодействие Думы городского округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

 6) осуществляет прием граждан;

 7) информирует население городского округа Пелым о деятельности Думы городского округа;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом городского округа Пелым.

 2. В случае временного отсутствия Председателя Думы его полномочия, предусмотренные Уставом городского округа Пелым, осуществляются заместителем Председателя Думы.

**Статья 24. Избрание Председателя Думы**

1. Председатель Думы избирается на заседании Думы из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Думы.

2. Кандидат на должность Председателя Думы, может быть, выдвинут депутатом, группой депутатов, постоянной комиссией, а также посредством самовыдвижения.

После окончания выдвижения Дума утверждает список кандидатов для тайного голосования. В список вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования и возможен как до, так и после утверждения списка кандидатов.

3. Кандидаты на должность Председателя Думы обладают правом предвыборного выступления на заседании Думы. Очередность выступлений кандидатов определяют сами кандидаты. Время для выступлений и ответов на вопросы устанавливается решением Думы. Перед выступлением кандидатов по просьбе любого из них должен быть объявлен один перерыв в работе заседания Думы для подготовки кандидатов к выступлению. Длительность перерыва определяется Думой, но не должна превышать одних суток. Иные перерывы в работе заседания Думы до окончания процедуры избрания Председателя Думы не допускаются.

Обсуждение кандидатур на должность Председателя Думы проводится на заседании Думы после завершения выступлений и ответов на вопросы всех кандидатов. В обсуждении каждый депутат имеет право двух выступлений.

4. Тайное голосование по выборам Председателя Думы осуществляется в порядке, установленном статьей 15 настоящего Регламента. Кандидат считается избранным на должность Председателя Думы, если в результате тайного голосования за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

5. В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии не более двух кандидатов и кандидаты не набрали требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов.

При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов.

В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии более чем двух кандидатов, и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов.

**Статья 25. Заместитель Председателя Думы**

Заместитель Председателя Думы выполняет отдельные поручения Председателя Думы, а в отсутствие последнего исполняет его обязанности.

Заместитель Председателя Думы избирается на заседании Думы из числа депутатов в порядке, предусмотренном для выборов Председателя Думы.

**Статья 26. Отзыв Председателя Думы и его заместителя**

1. Председатель Думы (его заместитель) может быть отозван Думой с должности путем тайного голосования.

2. Вопрос об отзыве может быть предложен в повестку заседания Думы депутатом Думы, группой депутатов, постоянной комиссией. Основанием отзыва Председателя Думы (его заместителя) является невыполнение или ненадлежащее выполнение Председателем Думы (его заместителем) своих обязанностей, предусмотренных Уставом городского округа Пелым, настоящим Регламентом, другими актами Думы.

При рассмотрении вопроса об отзыве Председателя Думы заседание ведет заместитель Председателя Думы, а в случае отсутствия заместителя Председателя Думы - временно председательствующий, избранный депутатами из своего состава.

3. При рассмотрении вопроса об отзыве Председателю Думы (его заместителю) должно быть предоставлено время для выступления.

4. Тайное голосование по вопросу об отзыве Председателя Думы (его заместителя) проводится в порядке, установленном статьей 15 настоящего Регламента.

5. Председатель Думы (его заместитель) считается отозванным, если в результате тайного голосования за его отзыв проголосовало более половины избранных депутатов.

6. В случае отзыва Председателя Думы (его заместителя) выборы нового Председателя Думы (его заместителя) проводятся не позднее чем через 14 дней.

**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Председателя Думы и Заместителя Председателя Думы.** *( изм. от 25.04.2019 г. №15/26)*

1. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя Думы, в том числе в случае досрочного прекращения его депутатских полномочий являются:

1. неоднократное невыполнение обязанностей председателя Думы городского округа;
2. нарушение Регламента Думы городского округа Пелым;
3. совершение действий и поступков, порочащих выборное должностное лицо органа местного самоуправления;
4. личное заявление о добровольном сложении полномочий председателя Думы, выраженное в письменной форме.

5) прекращение выполнения полномочий депутата Думы городского округа Пелым. *( изм. от 25.04.2019 г. №15/26)*

 2. Прекращение полномочий председателя Думы по основаниям, установленным подпунктами 1-3 пункта 1 настоящей статьи, наступает со дня вступления в силу решения Думы городского округа. Данное решение может быть принято в течение одного месяца со дня выявления обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа Пелым, не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы городского округа Пелым.

С момента принятия решения Председатель Думы прекращает исполнение должностных обязанностей.

Если Дума не приняла указанного решения по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 1 настоящей статьи, Председатель Думы вправе прекратить исполнение должностных обязанностей по истечении месяца со дня подачи заявления, либо отозвать заявление.

Дума обязана не позднее чем через 14 дней после прекращения исполнения Председателем Думы своих должностных обязанностей провести выборы нового Председателя Думы.

Прекращение полномочий председателя Думы по основаниям, установленным подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи, наступает в соответствии со статьями 11, 12 главы 3 Устава городского округа Пелым.

 Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Думы проводится в порядке, аналогичном порядку досрочного прекращения полномочий председателя Думы. *( изм. от 25.04.2019 г. №15/26)*

**Статья 28. Постоянные комиссии Думы**

1. Из числа депутатов Дума образует постоянные комиссии Думы. Постоянные комиссии Думы:

1) осуществляют подготовку заключений по проектам решений и иных актов Думы;

2) разрабатывают проекты решений и иных актов Думы;

3) организуют проведение депутатских слушаний;

4) готовят предложения и рекомендации, вносят их на рассмотрение Думы, органов государственной власти;

5) содействуют депутатам, помощникам депутатов, Администрации городского округа Пелым, органам территориального общественного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам в их деятельности по осуществлению прав и законных интересов;

6) осуществляют контроль за исполнением решений и иных актов Думы, относящихся к их компетенции.

При внесении на рассмотрение Думой материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции постоянной комиссии, обязательно представление решения комиссии по данному вопросу и проведение правовой экспертизы на проект решения Думы.

2. Структура, полномочия, компетенция, порядок избрания и организация работы постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом и положениями о комиссиях, утверждаемыми Думой.

Изменение количества и наименований постоянных комиссий Думы утверждается решением Думы.

3. Численный и персональный состав постоянных комиссий утверждается решением Думы на основании личных письменных заявлений депутатов.

Депутат вправе в любое время выйти из состава комиссии на основании личного письменного заявления. Изменения персонального состава постоянных комиссий утверждаются решением Думы.

4. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии и заместителя (заместителей) председателя комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии избираются на заседании комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

Председатель комиссии утверждается решением Думы. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Думы большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению Председателя Думы один из членов комиссии. Председатель Думы вправе участвовать в избрании председателей, заместителей председателей всех постоянных комиссий с правом решающего голоса.

Полномочия председателя комиссии и заместителей председателя комиссии устанавливаются положением о соответствующей комиссии. Депутат может быть председателем только одной постоянной комиссии. Председатель постоянной комиссии не может быть заместителем председателя этой же или другой постоянной комиссии. Председатель Думы (его заместитель) не могут быть председателями комиссий, заместителями председателя комиссий.

Полномочия председателя постоянной комиссии, заместителей председателя постоянной комиссии прекращаются в случае прекращения полномочий депутата, в случае отзыва большинством голосов от числа членов комиссии по личному заявлению. Прекращение полномочий председателей постоянных комиссий утверждается решением Думы.

5. Члены комиссии созываются ее председателем на очередные заседания не реже одного раза в месяц, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов комиссии или Председателя Думы.

Председатель комиссии через аппарат Думы сообщает членам комиссии об очередном заседании комиссии не менее, чем за 3 дня.

О невозможности прибыть на заседание комиссии депутат сообщает председателю комиссии письменно или устно не менее чем за сутки до заседания комиссии.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

Протоколы заседаний комиссии подписывает председательствовавший на заседании.

7. Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний комиссия может создавать рабочие группы с привлечением депутатов, представителей государственных и общественных органов и организаций, научных учреждений, а также специалистов и ученых.

Комиссии вправе привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов.

8. Комиссии вправе запрашивать у государственных, муниципальных, общественных и иных органов и организаций, должностных лиц материалы и документы, необходимые для их деятельности, если это не противоречит действующему законодательству.

**Статья 29. Совместные заседания постоянных комиссий Думы**

1. По вопросам, относящимся к компетенции нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания. Совместное заседание постоянных комиссий созывается по инициативе Председателя Думы или председателей постоянных комиссий, к компетенции которых относится вынесенный на обсуждение вопрос.

Проект повестки совместного заседания формируется и подписывается председателями всех постоянных комиссий, участвующих в совместном заседании.

2. Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей постоянных комиссий по согласованию.

3. Совместное заседание комиссий правомочно (кворум), если на нем присутствует большинство членов каждой комиссии, участвующей в совместном заседании.

4. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов раздельно по каждой комиссии.

В случае если решение о вынесении вопроса для рассмотрения на заседании Думы не принято в порядке, установленном настоящим пунктом, постоянные комиссии, участвующие в совместном заседании, вправе рассмотреть указанный вопрос на своих заседаниях и внести его для рассмотрения на заседании Думы.

5. Решения и протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председательствующим на совместном заседании.

**Статья 30. Временные комиссии Думы**

Дума по любым вопросам своей деятельности вправе создавать комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей (временные комиссии). Срок деятельности, полномочия и персональный состав временных комиссий определяются решением Думы.

По результатам своей деятельности комиссия представляет Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

**Статья 31. Депутатские слушания**

1. По отдельным вопросам местного значения Дума, Председатель Думы, а также постоянные комиссии Думы организуют проведение депутатских слушаний.

2. По решению Думы могут проводиться выездные депутатские слушания.

3. По решению Думы, Председателя Думы, постоянных комиссий могут проводиться открытые и закрытые депутатские слушания.

4. Проведение депутатских слушаний во время заседаний Думы не допускается.

5. Решение о проведении депутатских слушаний принимается Думой, Председателем Думы, постоянной комиссией по инициативе постоянных комиссий, депутатов Думы, Главы городского округа Пелым.

6. В решении о проведении депутатских слушаний указываются: тема депутатских слушаний, место, время и продолжительность их проведения, а также иные положения, необходимые для организации и проведения депутатских слушаний.

7. Решение о проведении депутатских слушаний, принимаемое постоянной комиссией, проведение которых требует дополнительных расходов, утверждается решением Думы.

8. Председатель Думы содействует организации и проведению депутатских слушаний.

9. Депутатские слушания проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

10. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать при проведении открытых депутатских слушаний.

11. Закрытые депутатские слушания проводятся по требованию не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов Думы.

12. Постоянная комиссия, организующая депутатские слушания по своей инициативе, может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний большинством голосов от установленного численного состава комиссии.

13. Информация о теме открытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала депутатских слушаний.

Информация о теме закрытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем через 3 дня после завершения депутатских слушаний.

14. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией, которой решением Думы, Председателя Думы, поручено проведение депутатских слушаний или соответственно постоянной комиссией, принявшей решение о проведении депутатских слушаний.

15. На депутатские слушания в обязательном порядке приглашаются все депутаты Думы.

16. Депутатские слушания, решение о проведении которых принято Думой, Председателем Думы, ведет Председатель Думы либо по его поручению его заместитель, председатель постоянной комиссии, которой поручено проведение депутатских слушаний.

Депутатские слушания, решение о проведении которых принято постоянной комиссией, ведет председатель данной комиссии либо по его поручению депутат, входящий в состав данной комиссии.

17. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Думы и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

18. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц.

Затем предоставляется слово представителю постоянной комиссии, которая проводит депутатские слушания, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Думы и приглашенные лица.

19. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний, обобщаются и учитываются в дальнейшей работе Думы и постоянных комиссий.

20. Обобщенные предложения, полученные в ходе открытых депутатских слушаний, по решению Думы могут публиковаться в средствах массовой информации.

21. При проведении депутатских слушаний ведется протокол. Ведение, оформление, хранение протокола обеспечивается аппаратом Думы.

**Статья 32. Аппарат Думы**

1. С целью правового, организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Думы, ее должностных лиц, депутатов Дума образует аппарат Думы, деятельность которого регулируется решениями Думы о структуре и штате аппарата Думы, должностными инструкциями специалистов. Положение об аппарате Думы и должностные инструкции специалистов утверждаются решением Думы.

Штатное расписание аппарата Думы утверждается решением Думы.

2. Пункт исключен решением Думы от 29.04.2008 года № 31/3

**Глава 4. ДЕПУТАТ ДУМЫ**

**Статья 33. Основы деятельности депутата**

Депутат является полномочным представителем населения, проживающего в городском округе Пелым. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа Пелым, настоящим Регламентом.

**Статья 34. Срок полномочий депутата**

Депутат Думы избирается на 5 лет. *(изм. от 27.06.2019 г. № 31/28)* Срок полномочий депутата начинается со дня его избрания и прекращается со дня начала работы Думы нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 Устава городского округа Пелым.

**Статья 35. Удостоверение и нагрудный знак депутата**

Депутат имеет удостоверение, являющееся его документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, и нагрудный знак «Депутат Думы городского округа Пелым», которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение депутата является документом, подтверждающим право депутата осуществлять депутатские полномочия в полном объеме на территории городского округа Пелым беспрепятственно.

Положение о нагрудном знаке утверждается решением Думы.

**Статья 36. Условия осуществления депутатом депутатской деятельности**

1. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на не постоянной основе.

На постоянной основе работают два депутата.

2. По решению Думы депутат может осуществлять свои полномочия на постоянной основе, получая заработную плату из бюджета городского округа Пелым. *( с изм. от 29.0.2008 года № 31/3)*

**Статья 37. Формы депутатской деятельности**

Формами депутатской деятельности депутата являются:

1) работа с избирателями;

2) участие в заседаниях Думы;

3) участие в работе комиссий Думы;

4) выполнение поручений Думы;

5) участие в депутатских слушаниях;

6) обращение с депутатским запросом;

7) участие в работе депутатских объединений и депутатских групп в Думе;

8) обращение с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, не запрещенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Пелым.

**Статья 38. Взаимоотношения депутата с избирателями**

Депутат обязан поддерживать связи с избирателями своего округа.

Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей:

1) рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы;

2) способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;

3) ведет прием граждан;

4) изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, политические и общественные объединения;

5) информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

С целью поддержания связи депутатов с избирателями создан Депутатский центр, который находится в здании Думы городского округа Пелым.

6) Ежегодно, в срок до 01 апреля, публикует отчет о проделанной работе за прошедший год в сети интернет на официальном сайте городского округа Пелым в разделе Дума / Отчетность депутатов городского округа Пелым/ Отчеты депутатов о проделанной работе/ год. *(изм. от 27.06.2019 г. № 31/28)*

**Статья 39. Участие депутата в заседании Думы и комиссиях Думы**

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой и постоянными комиссиями, членом которых он является.

Депутат реализует на заседании Думы и комиссии предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Думы и комиссий Думы, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Думы либо комиссии депутат заблаговременно информирует об этом соответственно Думу, председателя комиссии, аппарат Думы.

Депутат имеет право на заседаниях Думы:

1) вносить предложения и замечания по повестке заседания Думы, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Думы, внесения на рассмотрение Думы проектов новых решений Думы, проектов решений об изменении действующих решений, а также в форме предложений о внесении изменений в действующее решение Думы;

3) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Думы, требовать ответа и давать им оценку;

4) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

5) вносить поправки к проектам решений и иных актов Думы;

6) оглашать на заседаниях Думы обращения граждан, общественных, религиозных и политических организаций, касающиеся интересов населения городского округа Пелым;

7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой;

8) знакомиться с протоколами заседаний Думы.

Депутат, не выступивший на заседании Думы в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

Текст выступления включается в протокол заседания Думы.

Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Думы, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Думы.

**Статья 40. Депутатский запрос**

Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом к Главе городского округа Пелым, должностным лицам Администрации городского округа Пелым, а также к представителям областных органов исполнительной власти на территории городского округа Пелым и к руководителям органов государственной власти Свердловской области.

Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается Думой.

**Статья 41. Обращение депутата, группы депутатов**

Депутат, группа депутатов вправе обратиться с вопросом или предложением к Главе городского округа Пелым, должностным лицам Администрации городского округа Пелым, а также к представителям областных органов исполнительной власти на территории городского округа Пелым и к руководителям органов государственной власти Свердловской области.

Обращение в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов Председателю Думы, что является основанием для приглашения указанных лиц или их представителей на заседание Думы.

**Статья 42. Право депутата на посещение предприятий, учреждений и организаций, первоочередной прием должностными лицами**

Депутат имеет право беспрепятственно посещать органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения при решении вопросов, относящихся к компетенции Думы.

По вопросам своей депутатской деятельности депутат пользуется правом внеочередного приема руководителями и должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

**Статья 42.1. О соблюдении депутатской этики**

Депутат Думы обязан соблюдать общепринятые этические нормы и правила поведения.

Депутатская этика утверждается Положением о депутатской этике депутатов Думы городского округа Пелым, утвержденным решением Думы и обязательна для всех депутатов Думы.

Контроль за соблюдением депутатской этики осуществляет председательствующий на заседании Думы, а так же комиссия по вопросам депутатской этики.

Требовать рассмотрения нарушения депутатской этики в комиссии по вопросам депутатской этики вправе любой из депутатов Думы, председатель Думы. С заявлением о рассмотрении вопроса о нарушении депутатской этики депутатом могут обратиться в комиссию по вопросам депутатской этики жители городского округа, должностные лица органов государственной власти, руководители организаций и учреждений, общественных объединений. Комиссия по вопросам депутатской этики вправе по собственной инициативе рассматривать вопрос о нарушении депутатом депутатской этики.

Председательствующий на заседании Думы вправе прерывать заседание и требовать немедленного рассмотрения комиссией по вопросам депутатской этики факта нарушения депутатом депутатской этики на этом заседании. В случае грубого нарушения депутатской этики, Дума вправе решать вопрос об ответственности депутата без его предварительного рассмотрения комиссией по вопросам депутатской этики. Признание нарушения правил грубыми осуществляется непосредственно Думой.

В случае установления факта нарушения депутатом депутатской этики, комиссия по вопросам депутатской этики может рекомендовать депутату строго следовать депутатской этике (принести извинения) с сообщением о результатах рассмотрения вопроса о нарушении депутатом депутатской этики на очередном заседании Думы.

В случае грубого нарушения депутатской этики вопрос о применении к нарушившему их депутату меры воздействия выносится комиссией по депутатской этике на рассмотрение Думы. По результатам рассмотрения материалов комиссии, Дума может принять к нарушителю одну из следующих мер воздействия:

1) рекомендовать прекратить поведение, нарушающее депутатскую этику и принести извинения физическим лицам или юридическим лицам, в отношении которых были допущены нарушения или (и) собственно Думе, как коллегиальному органу;

2) предать гласности на заседании Думы факты нарушения депутатом Думы депутатской этики;

3) довести факты нарушения депутатом депутатской этики до сведения избирателей округа через средства массовой информации и потребовать публичных извинений перед физическими лицами или юридическими лицами, в отношении которых были допущены нарушения или (и) собственно Думе, как коллегиальному органу;

4) лишить депутата права обсуждения и высказывания мнения по обсуждаемому вопросу;

5) лишить депутата права обсуждения и высказывания мнения на все время заседания.

Лишение депутата права обсуждения и высказывания мнения по отдельному вопросу или на все время заседания Думы, не лишает его права голосовать по любому из вопросов повестки дня, а так же не освобождает от обязанности присутствовать на заседании Думы.

Решения по фактам нарушения депутатской этики Дума рассматривает, как правило, на своем закрытом заседании. По решению Думы это заседание может быть открытым. *(изм. от 27.06.2019 г. № 31/28)*

**Статья 43. Страхование депутата**

Жизнь, здоровье, имущество депутата подлежат страхованию за счет средств местного бюджета на сумму, не менее годового денежного содержания депутата, работающего на профессиональной постоянной основе.

Страховые суммы выплачиваются в случаях:

1) гибели (смерти) депутата, если гибель (смерть) произошла вследствие телесных повреждений или причинения иного повреждения его здоровья в связи с осуществлением им депутатских полномочий;

2) причинения депутату в связи с осуществлением им депутатских полномочий увечья или иного повреждения здоровья как не повлекших стойкой утраты трудоспособности, так и повлекших стойкую утрату трудоспособности.

**Статья 44. Обеспечение материально-финансовых условий для**

 **осуществления депутатом его полномочий**

2. Депутату, работающему на постоянной основе, устанавливается ежемесячный оклад и надбавки к нему в соответствии со схемой должностных окладов депутатов представительных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области *(изм. от 29.0.2008 года № 31/3).*

Депутату, выполняющему свои функции на не освобожденной основе, по решению Думы городского округа, ежемесячно со дня избрания возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в сумме не менее трех минимальных размеров оплаты труда, установленного законом Российской Федерации, за счет средств местного бюджета.

Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности с сохранением среднего заработка по основанному месту работы производится на основании официального уведомления о вызове в Думу городского округа, при этом требование каких-либо других документов не допускается.

Депутату возмещаются связанные с проживанием вне его постоянного места жительства в связи с осуществлением им депутатской деятельности расходы по проживанию в гостиницах или найму жилого помещения и суточные (кроме случаев проживания на служебной или нанимаемой жилой площади).

Выплаты согласно настоящей статье производятся на основании данных из протоколов заседаний Думы и протоколов заседаний комиссий Думы об участии депутатов в их работе; на основании иных документов, свидетельствующих о выполнении депутатом своих депутатских обязанностей.

**Статья 45. Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата**

Депутату, работающему на (*изм. от 29.0.2008 года № 31/3)* постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 27 Устава городского округа Пелым.

**Статья 46. Предоставление депутату служебного помещения**

По решению Думы депутату, группе депутатов, постоянным комиссиям в здании Думы предоставляются служебные помещения, оборудованные мебелью, оргтехникой, копировальной техникой, средствами связи.

**Статья 47. Использование средств связи депутатом**

Депутат имеет право использовать все виды связи, которыми располагают органы местного самоуправления, с целью осуществления депутатских полномочий, включая систему правительственной связи, которой располагают органы местного самоуправления.

Оплата услуг связи, предоставляемых депутату, производится за счет сметы расходов Думы.

**Статья 48. Помощники депутата**

Депутат вправе иметь не более 5 помощников, деятельность которых регламентируется Положением «О статусе помощника депутата Думы городского округа Пелым». Помощники депутата работают на общественных началах.

**Статья 49. Командировка депутата**

Командировка депутату оформляется на основании решения Председателя Думы.

За время командировки депутату выплачиваются суточные, возмещаются транспортные расходы и расходы по найму жилого помещения в порядке и размерах, установленных законодательством о служебных командировках в пределах Российской Федерации.

**Статья 50. Право депутата на повышение своей квалификации**

Депутат имеет право на повышение своей квалификации, как посредством обучения, так и по обмену информацией и опытом с другими городами и регионами Российской Федерации, органами местного самоуправления зарубежных стран. Решение о повышении квалификации депутата принимается Думой.

**Статья 51. Смета расходов Думы**

Смета расходов, связанных с деятельностью Думы, ее должностных лиц, рабочих органов и депутатов, утверждается Думой в рамках бюджета городского округа Пелым.

Об исполнении сметы по истечении финансового года Председатель Думы представляет Думе отчет. Отчет утверждается решением Думы.

**Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 52. Принятие и изменение Регламента**

Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются решением Думы большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 53. Порядок назначения на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым.** *(изм. от 29.11.2011г. №69/40)*

 1. Председатель Ревизионной комиссии городского округа Пелым назначается на должность Думой городского округа Пелым на неопределенный срок.

 2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым вносятся в Думу городского округа Пелым:

 1) председателем Думы городского округа;

 2) депутатами Думы городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;

 3) главой городского округа Пелым.

Предложения подлежат обязательной регистрации.

 3. При внесении в Думу городского округа Пелым предложения о согласовании назначения на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым председатель Думы не позднее, чем на следующий день со дня регистрации извещает об этом депутатов Думы.

 4. Вопрос о согласовании назначения на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым должен быть рассмотрен на очередном заседании Думы городского округа Пелым.

5. По итогам рассмотрения вопроса о согласовании назначения на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым Дума вправе принять одно из следующих решений:

1) дать согласие на назначение на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым;

2) отказать в даче согласия на назначение на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым.

 Решение Думы по вопросу о согласовании назначения на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым принимается по решению Думы тайным или открытым голосованием.

 Решение о даче согласия Думы на назначение на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

 В случае, если решение о даче согласия на назначение на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым не было принято, на голосование ставится решение об отказе в даче согласия на назначение на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым.

Решение об отказе в даче согласия на назначение на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

В случае, если решение об отказе в даче согласия на назначение на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым не было принято, вопрос о согласовании назначения на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым переносится на ближайшее очередное заседание Думы.

 Решение по вопросу о согласовании назначения на должность председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым принимается в форме решения Думы.

**Статья 54. Порядок избрания главы городского округа Пелым.**

1. Глава городского округа избирается сроком на пять лет Думой городского округа Пелым из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы городского округа Пелым, по результатам конкурса.

2. Решение конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа Пелым по результатам конкурса направляется в Думу городского округа Пелымне позднее, чем на следующий день после принятия решения.

3. Кандидаты на должность главы городского округа Пелым обладают правом предвыборного выступления на заседании Думы. Очередность выступлений кандидатов определяют сами кандидаты. Обсуждение кандидатур на должность главы городского округа Пелым проводится на заседании Думы после завершения выступлений и ответов всех кандидатов.

4. Глава городского округа Пелым избирается на заседании Думы городского округа Пелым открытым голосованием.

5. Кандидат считается избранным главой городского округа Пелым, если в результате голосования за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. *( изм. от 28.09.2015 г. № 46/32).*