Приложение к письму

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**О ВЫПОЛНЕНИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018–2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 378 «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018–2020 ГОДЫ»**

**городской округ Пелым**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Информация о результатах выполнения мероприятия** |
|  | Рекомендовать обеспечить в соответствии с Национальным планом реализацию предусмотренных им мероприятий и внесение изменений в региональные антикоррупционные программы и антикоррупционные программы (планы противодействия коррупции) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления*(пункт 3,4 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»)* | * 1. *Указать реквизиты правового акта (вид правового акта, дата его принятия, номер правового акта и его полное наименование), которым утвержден План противодействия коррупции на 2018–2020 годы в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – Муниципальный план)*

***Постановление главы городского округа Пелым от 25.09.2018 г. № 21 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в городском округе Пелым на 2018-2020 годы»**** 1. *Указать количество мероприятий, включенных в Муниципальный план* ***48***
	2. *Указать количество мероприятий, включенных в раздел «Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»Муниципального плана* ***11***
	3. *Указать количество установленных целевых показателей эффективности реализации Муниципального плана (в Перечне целевых показателей эффективности реализации Муниципального плана)* ***11***

*1.5. Указать формы контроля выполнения Муниципального плана, установленные в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование):* ***Анализ документов, планов работ, отчетов, решений, отчетов должностных лиц на заседании на комиссию по координации работы по противодействию коррупции при главе городского округа Пелым на территории городского округа Пелым. Администрация городского округа Пелым обеспечивает не только внутренний контроль за исполнением решений, но и контроль за выполнением решений органов местного самоуправления всеми предприятиями и организациями, расположенными на подведомственной территории. Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ежеквартально размещается на официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет.****1.6. Указать реквизиты писем, которыми в Департамент кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области направлены отчеты о выполнении мероприятий, предусмотренных Муниципальным планом:* ***№318 от 26.01.2018, № 320 от 26.01.2018, №321 от 26.01.2018, № 1721 от 20.04.2018, № 2920 от 20.07.2018, № 2931 от 23.07.2018, №3646 от 25.09.2018****1.7. Дать оценку результатам реализации Муниципального плана* ***по итогам отчетного полугодия (отчетного года)****, указав:**1.7.1. Количество мероприятий Муниципального плана, запланированных к выполнению в отчетном полугодии (отчетном году), \_****48****, из них:**1.7.2. количество мероприятий Муниципального плана, выполненных в полном объеме в установленные сроки \_\_****42****\_\_* *1.7.3. количество мероприятий Муниципального плана, выполненных с нарушением установленных сроков, номера таких мероприятий, их наименование, причины нарушения установленных сроков \_\_\_0\_\_**1.7.4. количество невыполненных мероприятий Муниципального плана, номера таких мероприятий, их наименование, причины невыполнения* ***6******1) 26. Обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Пелым, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по согласованным с Администрацией Президента Российской Федерации программам дополнительного профессионального образования, включающим раздел о функциях по профилактике коррупционных и иных правонарушений – не выполнено, обучение запланировано на 2019 год.******2) 38. Принятие мер по повышению эффективности контроля соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Пелым, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:******38.1 а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Пелым, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;- не выполнено в полном объеме, срок выполнения 31.08.2020 год.******38.2 б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Пелым, их родственников и свойственников до сведения руководителя Думы городского округа Пелым, в целях предотвращения конфликта интересов;- не выполнено, срок 30.09.2020 год после исполнения мероприятия 38.1.******38.3 в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Пелым, их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления, подразделений органов местного самоуправления городского округа Пелым, в целях предотвращения конфликта интересов;- не выполнено, срок 30.09.2020 год после исполнения мероприятия 38.1.******3) 39. Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Пелым, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов – не выполнено в полном объеме, срок 02.11.2020 год.******4) 40. Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Пелым, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции – не выполнено, обучение запланировано 2019 году.******5) 41. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом городского округа Пелым, по образовательным программам в области противодействия коррупции – не выполнено, обучение планируется ежегодно до 30 мая следующего за отчетным.******6) 42. Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции при главе городском округе Пелым на территории городского округа Пелым, отчета о выполнении Плана мероприятий городского округа Пелым, по противодействию коррупции на 2018–2020 годы – не выполнено, заседание комиссии запланировано на 14.02.2019 год.*** |
| 2. | Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения*(подпункт «а» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | 1. *Указать общее количество муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем муниципальном образовании (далее – муниципальный служащий)* ***24***
	1. *Указать количество муниципальных служащих, в отношении которых составлены таблицы с их анкетными данными, а также анкетными данными их родственников и свойственников:*

*за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 2**за 12 месяцев отчетного года – 2** 1. *Указать количество муниципальных служащих, которым разъяснены возможные ситуации конфликта интересов с учетом сведений, содержащихся в таблицах с их анкетными данными, а также анкетными данными их родственников и свойственников:*

*за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 2**за 12 месяцев отчетного года – 2** 1. *Количество уведомлений о возможном конфликте интересов, поданных муниципальными служащими:*

*за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 0**за 12 месяцев отчетного года – 0** 1. *Количество муниципальных служащих, подавших уведомления о возможном конфликте интересов:*

*за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 0**за 12 месяцев отчетного года – 0** 1. *Количество уведомлений о конфликте интересов, поданных муниципальными служащими:*

*за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 0**за 12 месяцев отчетного года – 0** 1. *Количество муниципальных служащих, подавших уведомления о конфликте интересов:*

*за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 0**за 12 месяцев отчетного года – 0**2.10. Количество муниципальных служащих, таблицы с анкетными данными которых, анкетными данными их родственников и свойственников доведены до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений в целях предотвращения конфликта интересов:**за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 0**за 12 месяцев отчетного года – 0**2.11. Количество контрагентов органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о которых представлены контрактными управляющими (руководителями контрактных служб) лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствующих муниципальных образованиях в целях выявления конфликта интересов:**за 3 месяца отчетного года –10**за 6 месяцев отчетного года – 10**за 9 месяцев отчетного года – 10**за 12 месяцев отчетного года – 10*2.12. *Количество случаев конфликта интересов, выявленных лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствующем муниципальном образовании:* *за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 0**за 12 месяцев отчетного года – 0**2.13. Количество случаев конфликта интересов, выявленных в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования органами прокуратуры и иными правоохранительными органами (с приложением копий материалов прокуратуры и иных правоохранительных органов):* *за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 0**за 12 месяцев отчетного года – 0**2.14. Количество случаев конфликта интересов, выявленных в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования по результатам рассмотрения обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления муниципальных образований (с приложением копий обращений по фактам коррупции и ответов заявителям):**за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 0**за 12 месяцев отчетного года – 0**2.15. Количество случаев выявления в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования ситуаций конфликта интересов между заказчиком и участником закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:**за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 0**за 12 месяцев отчетного года –0**2.16. Количество случаев оспаривания в суде решений, принятых в отношении муниципальных служащих за несоблюдение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (с приложением копий судебных решений):**за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 0**за 12 месяцев отчетного года –0**2.17. Меры по повышению эффективности выявления ситуаций конфликта интересов, принимаемые в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования (в дополнение к вышеперечисленным)* ***Принятые Постановления администрации городского округа Пелым:*** ***- от 27.10.2014 №344 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, городского округа Пелым и урегулированию конфликта интересов»*** ***- от 12.08.2015 №254 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа Пелым и урегулированию конфликта интересов»******- от 10.03.2016 №56 «О преобразовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа Пелым и урегулированию конфликта интересов»*** *- от 01.04.2016 №92 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Пелым от 28.03.2016 № 82 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Пелым, и работниками замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**Принятые постановлением главы городского округа Пелым:****- от 15.03.2016 №9 «Об утверждении перечня функций органов местного самоуправления городского округа Пелым, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции»*** ***- от 26.10.2015 №9 «Об утверждении Положения «О порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими городского округа Пелым ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».******- от 05.05.2014 №3 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Пелым, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»*** ***- от 11.07.2016 №29 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Пелым от 05.05.2014 № 3, в порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими замещающими должности в органах местного самоуправления городского округа Пелым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», утвержденный постановлением главы городского округа Пелым от 05.05.2014 №3******Принятые Решением Думы городского округа Пелым:*** ***- от 20.08.2015 №33/31 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего городского округа Пелым к совершению коррупционных правонарушений»*** ***- от 26.05.2015 №27/28 ««Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей городского округа Пелым и должностей муниципальной службы городского округа Пелым, и лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Пелым и должности муниципальной службы городского округа Пелым сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»*** ***- от 31.05.2016 №39/40 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей городского округа Пелым и должностей муниципальной службы городского округа Пелым, и лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Пелым и должности муниципальной службы городского округа Пелым сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное Решением Думы городского округа Пелым 26.05.2015 № 27/28.»*** ***- от 31.05.2016 №38/40 О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте городского округа Пелым и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», утвержденный Решением Думы городского округа Пелым от 07.02.2012 № 14/42»****2.18. Описать ситуаций конфликта интересов (возможного конфликта интересов), выявленных в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования за отчетный период, меры, принятые в целях предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов), меры ответственности, примененные в отношении муниципального служащего за несоблюдение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.****нет****Указать способ выявления ситуации конфликта интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 1 | Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов*(подпункт «б» пункта 14Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | *3. Указать количество муниципальных служащих, сведения, содержащиеся в анкетах которых, актуализированы в целях выявления возможного конфликта интересов:**за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 0**за 12 месяцев отчетного года –0**3.1. Перечислить иные меры, принятые в целях повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих* ***Проводится ежеквартально сравнительный анализ сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих с целью выявления родственников и свойственников;******Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы администрации городского округа Пелым, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;******Специалистом по кадрам анализируется круг физических и юридических лиц с которыми подчиненные муниципальные служащие, взаимодействуют в рамках исполнения своих полномочий в целях выявления возможного конфликта интересов***  |
| 4. | Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления и главам муниципальных образований обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции*(подпункт «а» пункта 30Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | *4.1. Указать общее количество муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (далее – ответственные лица) \_****1\_****\_\_\_**4.2. Указать общее количество ответственных лиц, прошедших повышение квалификации:**за 3 месяца отчетного года –0**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 0**за 12 месяцев отчетного года –0* |
| 5. | Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления и главам муниципальных образований обеспечитьобучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.*(подпункт «б» пункта 30 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | *5.1. Указать общее количество муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) должностей с коррупционными рисками):**за 3 месяца отчетного года –1**за 6 месяцев отчетного года – 0**за 9 месяцев отчетного года – 1**за 12 месяцев отчетного года –2**5.2. Указать общее количество муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками, прошедших обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции:**за 3 месяца отчетного года –всего\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_, из них за счет средств муниципального бюджета**за 6 месяцев отчетного года –всего\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_, из них за счет средств муниципального бюджета**за 9 месяцев отчетного года – всего\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_, из них за счет средств муниципального бюджета**за 12 месяцев отчетного года –всего\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_, из них за счет средств муниципального бюджета**5.3. Указать иные информационно-просветительские, образовательные меры, принятые в отношении муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками****С муниципальными служащими,******впервые поступающих на муниципальную службу, проводятся консультации. В ходе консультации разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции.*** |
| 6. | Обеспечить введение с 1 января 2019 г. требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера *(подпункт «б» пункта 17 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | *6. Указать способ доведения до сведения муниципальных служащих информации о введении с 1 января 2019 года требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера****Организован и проведен обучающий семинар с муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений на тему: «Декларационная кампания 2019 год», на семинаре путем презентации было разъяснено о введении*** ***с 1 января 2019 года подпунктом «в» пункта 17 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы» требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при представлении сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей за 2018 год.*** |

**\*Ответы на вопросы, поставленные в графе 3 таблицы, даются ниже текста соответствующего вопроса (текст вопроса не удалять).
В случае принятия иных мер, не указанных в поставленных вопросах, указать такие меры.**