Форма

Приложение N 1
к заявлению на участие в конкурсе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, содержащихся в заявлении

_____
(наименование организации)
на участие в конкурсе по предоставлению субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий
в сфере туризма в 20__ году

| Номер строки | Наименование документа | Номер страницы |
|---|---|---|
| 1. | Информационная карта организации | |
| 2. | Информационная карта проекта (мероприятия) | |
| 3. | Смета доходов и расходов | |
| 4. | Копия устава организации | |
| 5. | Документы, подтверждающие статус руководителя организации | |
| 6. | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания не руководителем организации) | |
| 7. | Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления, выданная налоговым органом | |
| 8. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства | |
| 9. | Расчет стоимости проекта (мероприятия) | |

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма

Приложение N 2
к заявлению на участие в конкурсе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

| Номер строки | Информация об организации | Описание информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование организации - заявителя с указанием организационно-правовой формы | |
| 2. | Сокращенное наименование организации | |
| 3. | Наименование проекта (мероприятия) | |
| 4. | Руководитель организации: | |
| 4.1. | фамилия, имя, отчество, должность | |
| 4.2. | номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов | |
| 4.3. | адрес электронной почты (при наличии) | |
| 5. | Главный бухгалтер организации: | |
| 5.1. | фамилия, имя, отчество | |
| 5.2. | номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов | |
| 5.3. | адрес электронной почты (при наличии) | |
| 6. | Дата создания организации (число, месяц, год) | |
| 7. | Вышестоящая организация (при наличии) | |
| 8. | Юридический адрес организации (с почтовым индексом) | |
| 9. | Почтовый адрес организации (с почтовым индексом) | |
| 10. | Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) | |
| 11. | Реквизиты организации: | |
| 11.1. | ОГРН | |
| 11.2. | ИНН | |
| 11.3. | КПП | |
| 11.4. | ОКАТО | |

| | | |
|---|---|---|
| 11.5. | наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации | |
| 11.6. | номер расчетного счета | |
| 11.7. | номер корреспондентского счета | |
| 11.8. | БИК | |
| 11.9. | дополнительные сведения | |
| 12. | Имеющаяся материально-техническая база (краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование и иное) | |
| 13. | Основные виды деятельности организации в соответствии с учредительными документами (ОКВЭД) | |
| 14. | Количество членов (участников) организации (при наличии; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): | |
| 14.1. | физические лица | |
| 14.2. | юридические лица | |
| 15. | Количество работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) | |
| 16. | Количество успешно реализованных проектов (мероприятий) за последние 2 календарных года (указать наименование мероприятий, сроки реализации, основные цели, суммы расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты) | |
| 17. | Наличие у организации опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | |
| 18. | Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" об успешной реализации организацией проектов и мероприятий в сфере туризма | |
| 19 | Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация | |

Главный бухгалтер организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма

Приложение N 3
к заявлению на участие в конкурсе

## Информационная карта проекта (мероприятия)

| Номер строки | Информация о проекте | Описание информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия) | |
| 2. | Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель, назначенный руководителем организации-заявителя): | |
| 2.1. | Фамилия, имя, отчество, должность | |
| 2.2. | Номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов | |
| 2.3. | Адрес электронной почты (при наличии) | |
| 3. | Направление, в рамках которого будет реализовываться проект (проводиться мероприятие) (в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма) | |
| 4. | Описание проекта (мероприятия) | |
| 4.1. | Цели проекта (мероприятия) | |
| 4.2. | Задачи проекта (мероприятия) | |
| 4.3. | Обоснование актуальности и социальной значимости проекта (мероприятия) | |
| 4.4. | Описание целевой аудитории проекта (мероприятия) (количество человек по категориям участников проекта, их возраст) | |
| 4.5. | Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия) | |
| 4.6. | Обоснование инновационности, уникальности проекта (мероприятия) | |
| 4.7. | Масштаб реализации проекта (мероприятия), в том числе значимость результатов проекта (мероприятия) и механизмы его реализации | |
| 4.8. | География проекта (мероприятия), а также перечень муниципальных образований, расположенных на территории | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия) | |
| 4.9. | Организация информационного сопровождения проекта (мероприятия)[1] | |
| 5. | Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности | |
| 6. | Наличие кадровых ресурсов, необходимых для осуществления проекта (мероприятия) | |
| 7. | Обеспеченность организации необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базой | |
| 8. | Подробный календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации проекта (мероприятия), применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков) [2] | |
| 9. | Состав участников проекта (мероприятия) | |
| 10. | Партнеры проекта (мероприятия) (наименования организаций, фамилии, имена, отчества, должности лиц, готовых оказать поддержку в реализации заявленного проекта)[3] | |
| 11. | Финансирование проекта (мероприятия) (рублей): | |
| 11.1. | запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета | |
| 11.2. | собственные средства | |
| 11.3. | привлеченные средства | |
| 11.4. | Обоснование планируемых расходов на реализацию проекта (мероприятия) | |
| 12. | Сроки реализации проекта (мероприятия): | |
| 12.1. | дата начала реализации | |
| 12.2. | дата окончания реализации | |

Главный бухгалтер организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

[1] Указывается, каким образом будет обеспечено освещение проекта (мероприятия) в целом и его ключевых этапов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

[2] Календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) отражает задачи проекта (мероприятия), указанные в пункте 4.2 настоящей информационной карты проекта (мероприятия).

[3] Поддержка проекта (мероприятия) подтверждается документами от указанных партнеров (письма, соглашения о сотрудничестве, иное).

Форма

Приложение N 4
к заявлению на участие в конкурсе

СМЕТА
доходов и расходов

_____
(наименование проекта (мероприятия))

| Номер строки | Наименование статьи | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
|---|---|---|---|
| 1. | Всего доходов<br>в том числе: | | |
| 1.1. | субсидия из областного бюджета (при наличии) | | |
| 1.2. | собственные средства | | |
| 1.3. | привлеченные средства | | |
| 2. | Всего расходов<br>в том числе: | | |
| 2.1. | субсидия из областного бюджета | | |
| 2.2. | собственные средства | | |
| 2.3. | привлеченные средства | | |

Главный бухгалтер организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.